

**Vysoká škola ekonomie a manažmentu v Bratislave**  
**Vnútorne predpisy Vysokej školy ekonomie a manažmentu v Bratislave**

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**č. 05/2022**

**SMERNICA ORGANIZÁCIE DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA**  
**NA VŠEM V BRATISLAVE**

	Vnútorný organizačný organ (jednotka) VŠEM v Bratislave	titul, meno a priezvisko
Vypracoval:	Prorektor pre doktorandské a postgraduálne štúdium	doc. PaedDr. PhDr. Marcel Lincényi, PhD.
Súhlasí:	Rektor VŠEM v Bratislave	doc. Ing. Ľuboš Cibák, PhD. MBA
Prerokoval:	Spoločná odborová komisia VŠEM v Bratislave 08.07.2022	prof. Ing. Judita Táncošová, CSc.
Schválil:	AS VŠEM v Bratislave	doc. Ing. Stanislav Filip, PhD.

Platnosť:	18. 07. 2022
Účinnosť:	18. 07. 2022
Verzia:	v_1.0

## **OBSAH**

### **PRVÁ ČASŤ: VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

Článok 1: Všeobecné zásady doktorandského štúdia .....	3
Článok 2: Riadenie a kontrola doktorandského štúdia .....	3

### **DRUHÁ ČASŤ: ŠTÚDIUM DOKTORANDA**

Článok 3: Prijímacie konanie na doktorandské štúdium .....	4
Článok 4: Práva a povinnosti doktoranda .....	5
Článok 5: Práva a povinnosti školiteľa .....	6
Článok 6: Študijný program a individuálny študijný plán doktoranda .....	7
Článok 7: Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov .....	8
Článok 8: Ročné hodnotenie doktoranda .....	10
Článok 9: Dizertačná skúška .....	10

### **TRETIA ČASŤ: DIZERTAČNÁ PRÁCA**

Článok 10: Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce .....	12
Článok 11: Autoreferát dizertačnej práce .....	13
Článok 12: Náležitosti dizertačnej práce .....	13
Článok 13: Príprava obhajoby dizertačnej práce .....	14
Článok 14: Oponenti dizertačnej práce a ich posudky .....	15
Článok 15: Obhajoba dizertačnej práce .....	16
Článok 16: Rozhodovanie o udelení akademického titulu .....	18

### **ŠTVRTÁ ČASŤ: SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

Článok 17: Zmena študijného programu, školiteľa .....	19
Článok 18: Skončenie a prerušenie doktorandského štúdia .....	19
Článok 19: Školné a poplatky .....	20
Článok 20: Prechodné a záverečné ustanovenia .....	20

### **PRÍLOHY**

PRÍLOHA A: Model pridelovania kreditov jednotlivým druhom činností doktoranda (príklady činností a určený minimálny rozsah kreditov) .....	21
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

PRÍLOHA B: Prihláška na dizertačnú skúšku .....	23
-------------------------------------------------	----

PRÍLOHA C: Rámcová štruktúra projektu dizertačnej práce (pre potreby dizertačnej skúšky) ..	25
---------------------------------------------------------------------------------------------	----

**PRVÁ ČASŤ**  
**VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

**Čl. 1**

**Všeobecné zásady doktorandského štúdia**

- 1) Smernica organizácie doktorandského štúdia na VŠEM v Bratislave sa vydáva ako vnútorný predpis Vysokkej školy ekonómie a manažmentu v Bratislave podľa § 15, odstavec 1, písmeno n) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
- 2) Doktorandský študijný program je študijný program 3. stupňa vysokoškolského vzdelávania,<sup>1</sup> ktorý sa na VŠEM v Bratislave uskutočňuje v študijnom odbore Ekonomia a manažment. Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.<sup>2</sup>
- 3) Študent v dennej aj externej forme je povinný uhrádzať ročné školné v zmysle Smernice o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na VŠEM v Bratislave pre príslušný akademický rok.
- 4) Na doktorandské štúdium sa vzťahujú ustanovenia Študijného poriadku VŠEM v Bratislave.
- 5) Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa.
- 6) Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program je v dennej forme:
  - tri akademické roky (počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia je 180 kreditov);
  - štyri akademické roky (počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia je 240 kreditov).Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program je v externej forme:
  - štyri akademické roky (počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia je 180 kreditov);
  - päť akademických rokov (počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia je 240 kreditov).<sup>3</sup>

**Čl. 2**

**Riadenie a kontrola doktorandského štúdia**

- 1) Doktorandské štúdium na VŠEM v Bratislave v danom študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia zriadená podľa vnútorného predpisu vysokej školy alebo

---

<sup>1</sup> § 2 ods. 5 zákona

<sup>2</sup> § 54 ods. 1 zákona

<sup>3</sup> § 54 ods. 2 zákona

fakulty.<sup>4</sup> Doktorandské štúdium manažuje a kontroluje Spoločná odborová komisia zriadená v zmysle *Organizačného a rokovacieho poriadku Spoločnej odborovej komisie doktorandského štúdia na VŠEM v Bratislave* v študijnom odbore ekonómia a manažment.

## DRUHÁ ČASŤ ŠTÚDIUM DOKTORANDA

### Čl. 3

#### Prijímacie konanie na doktorandské štúdium

- 1) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium na VŠEM v Bratislave v študijnom odbore Ekonómia a manažment je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.<sup>5</sup> VŠEM v Bratislave určuje pre doktorandské štúdium v akreditovaných študijných programoch aj ďalšie podmienky prijatia na štúdium s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi.<sup>6</sup>
- 2) VŠEM v Bratislave vypíše najmenej dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať; ak ide o tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie sa aj názov tejto inštitúcie.<sup>7</sup>
- 3) Uchádzač sa prihlasuje písomne na jednu z vypísaných tém dizertačných prác, o ktoré sa môže v rámci prijímacieho konania uchádzať.
- 4) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho prihlášky písomnou formou na predpísanom tlačive ŠEVT. Vysoká škola môže uchádzačovi okrem písomnej prihlášky umožniť doručiť aj prihlášku v elektronickej forme (bez zaručeného elektronického podpisu) s použitím informačného systému, ktorý umožňuje uchádzačovi o štúdium overenie zaevidovania prihlášky odo dňa jej podania.<sup>8</sup>
- 5) Podávanie prihlášok na doktorandské štúdium špecifikuje *Smernica prijímacieho konania na 3. stupeň VŠEM* v Bratislave pre príslušný akademický rok.
- 6) Rektor pozve uchádzača na prijímaciu skúšku najmenej 14 dní pred jej konaním a zároveň mu oznámi aj jej obsahové zameranie.
- 7) Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred komisiou na prijímacie skúšky. Komisia na prijímacie skúšky je minimálne trojčlenná a tvorí ju predseda a najmenej dvaja členovia, ktorých na návrh predsedu Spoločnej odborovej komisie vymenúva rektor. Ak ide o prijímacie konanie uchádzača na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, je členom komisie aj zástupca externej vzdelávacej inštitúcie, určený riaditeľom externej vzdelávacej inštitúcie.

---

<sup>4</sup> § 57 ods. 17 zákona

<sup>5</sup> § 56, ods. 4

<sup>6</sup> § 57, ods. 1

<sup>7</sup> § 57, ods. 5

<sup>8</sup> § 58, ods. 2

- 8) Prijímacia skúška sa realizuje v akreditovaných študijných programoch kombinovanou formou a pozostáva z:
- odbornej časti súvisiacej so zvoleným študijným programom a vybranou témou dizertačnej práce, na ktorú sa uchádzač hlási písomne a spracuje k nej rámcový projekt v podobe téz (rozsah 10 strán A4 a s počtom približne 20 000 znakov) v štátnom jazyku, resp. v anglickom jazyku;
  - anglického jazyka na posúdenie komunikačnej schopnosti uchádzača;
  - splnenia ďalších podmienok určených vysokou školou, vrátane motivačného listu so zameraním na perspektívnosť doktorandského štúdia pre uchádzača;
  - prípadne zapojenia sa do vedeckovýskumnej činnosti, publikovania vo vedeckom/odbornom časopise a pod., dokladovania úspešného absolvovania relevantnej štátnej jazykovej skúšky, ktorú uchádzač vydokladuje.
- 9) Komisia na prijímacie skúšky hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadnutí. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači, určí komisia ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky osobitne pre dennú formu a externú formu doktorandského štúdia. Pri určení poradia komisia prihliada aj na rozsah a kvalitu odbornej publikačnej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác a pod.).
- 10) O výsledku prijímacej skúšky sa vyhotoví zápisnica. Komisia predloží návrh na prijatie úspešného uchádzača rektorovi. Ak ide o tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, požaduje sa na prijatie uchádzača jej súhlas.
- 11) Rektor rozhodne na základe výsledkov prijímacej skúšky o prijatí uchádzača do 30 dní odo dňa konania prijímacej skúšky.<sup>9</sup> Ak rozhodne o prijatí uchádzača, uvedie vo svojom rozhodnutí aj meno školiteľa, tému dizertačnej práce a termín zápisu. Písomné rozhodnutie musí okrem uvedených náležitostí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia; rozhodnutie sa doručuje uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia do 8 dní od jeho doručenia. Rozhodujúci je dátum na poštovej pečiatke.
- 12) Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu. Doktorandské štúdium zvyčajne začína začiatkom prvého semestra príslušného akademického roka podľa aktuálneho harmonogramu akademického roka.

#### Čl. 4

#### Práva a povinnosti doktoranda

- Doktorand má tieto práva:
  - Študovať študijný program, na ktorý bol prijatý.
  - Utvoriť si individuálny študijný plán podľa pravidiel študijného programu.
  - Participovať na výskumnej, vývojovej alebo ďalšej tvorivej činnosti VŠEM v Bratislave.
  - V rámci svojho štúdia uchádzať sa o možnosť vycestovať na zahraničný študijný alebo vedecký pobyt, resp. výskumnú stáž alebo program ERASMUS+

---

<sup>9</sup> § 58, ods. 7 zákona

e) Využívať informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom.

2) Doktorand má tieto povinnosti:

- a) Po spracovaní so školiteľom predložiť príslušnému referátu VŠEM v Bratislave individuálny študijný plán do 30 dní od zápisu.
- b) Plniť si študijné povinnosti v súlade so svojím študijným plánom a harmonogramom AR.
- c) Dodržiavať Študijný poriadok VŠEM v Bratislave a ostatné vnútorné predpisy VŠEM v Bratislave.
- d) Oznamovať školiacemu pracovisku adresu určenú na doručovanie písomností, ako aj zmenu osobných údajov.
- e) Zhromaždiť za celé doktorandské štúdium minimálne 180 kreditov.
- f) Úspešne absolvovať všetky povinné predmety, a taktiež povinne voliteľné predmety podľa článku 7, ods. 2, a 3, písm. a), a ods. 6.
- g) Získať kredity za absolvovanie samostatnej tvorivej vedeckej činnosti a registrovať svoje výstupy publikačnej činnosti v Akademickej knižnici VŠEM v Bratislave v zmysle článku 7, ods. 2 a 3, písm. b), c), a ods. 6.
- h) Doktorand je povinný počas štúdia publikovať minimálne 1 vedeckú štúdiu vo vedeckom časopise registrovanom v databáze WOS/SCOPUS, aktívne vystúpiť minimálne na 1 domácom vedeckom podujatí a minimálne na 1 zahraničnom vedeckom podujatí a participovať na minimálne 1 výskumnom projekte.
- i) Úspešne absolvovať dizertačnú skúšku, kde obhajovaná písomná časť dizertačnej skúšky je výstupom z výskumnej práce doktoranda a musí obsahovať presný popis výskumnej metodiky a výskumného postupu dizertačnej práce.
- j) Predložiť vypracovanú dizertačnú prácu na rozšírené vedecké zasadnutie ústavu v súlade s platným harmonogramom príslušného AR na VŠEM v Bratislave k oponentskému konaniu 2 interných oponentov a pripomienkam ostatných členov. Doktorand je povinný zapracovať pripomienky vznesené v internom konaní ústavu do finálnej dizertačnej práce. Na základe oponentského konania vedenie katedry, na ktorej je doktorand zaradený, vypracuje stanovisko katedry a školiteľ predloží školiteľský posudok.
- k) Absolvovať v spolupráci so školiteľom ročné hodnotenie doktoranda.
- l) Úspešne obhájiť kvalitnú a výskumne zameranú dizertačnú prácu na základe vlastného bádania, ktorá bude prínosom pre rozvoj teórie a praxe.

## Čl. 5

### Práva a povinnosti školiteľa

- 1) Školiteľom pre daný študijný program doktorandského štúdia na VŠEM v Bratislave môže byť učiteľ vysokej školy, na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium alebo iný odborník z praxe, po schválení vo vedeckej rade vysokej školy.<sup>10</sup> Školiteľ musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu docent, profesor alebo musí byť výskumným pracovníkom s akademickým titulom PhD., a s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom IIa, alebo s vedeckou hodnosťou DrSc.

---

<sup>10</sup>§ 54, ods. 4 zákona

- 2) Školiteľom na témy, ktoré vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, môže byť osoba, ktorú schválila táto inštitúcia a spĺňa podmienky uvedené v odseku 1. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade vysokej školy vedecko-pedagogické charakteristiky svojich školiteľov.
- 3) Školiteľ najmä:
  - a) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,
  - b) zostavuje spoločne s doktorandom individuálny študijný plán doktoranda v súlade so *Smernicou organizácie doktorandského štúdia* a tento dokument predkladá na posúdenie a schválenie Spoločnej odborovej komisii a po jej vyjadrení rektorovi,
  - c) riadi a odborne garantuje plnenie študijnej a vedeckej časti individuálneho študijného plánu doktoranda a kontroluje plnenie jeho pedagogických činností,
  - d) určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spolu s doktorandom spresňuje jej tému,
  - e) udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za ukončené etapy individuálneho štúdia a za dizertačnú prácu, ak bola prijatá na obhajobu,
  - f) predkladá predsedovi SOK do 31. augusta ročné hodnotenie doktoranda,
  - g) predkladá predsedovi SOK a následne predseda SOK rektorovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia a vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia,
  - h) predkladá prorektorovi pre doktorandské a postgraduálne štúdium konkrétny návrh na stáž alebo na študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania a výskumu s podrobnosťami obsahujúcimi spôsob zabezpečenia tohto pobytu,
  - i) vypracúva posudok na dizertačnú prácu a pracovnú charakteristiku doktoranda,
  - j) zabezpečuje podľa potreby konzultácie u iných odborníkov,
  - k) je členom komisie na dizertačnú skúšku doktoranda a zúčastňuje sa na obhajobe jeho dizertačnej práce.

## Čl. 6

### Študijný program a individuálny študijný plán doktoranda

- 1) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa akreditovaného študijného programu v študijnom odbore Ekonomika a manažment a riadi sa termínmi schválenými v harmonograme AR pre 3. stupeň na príslušný AR
- 2) Školiteľ po konzultácii s doktorandom zostavuje na základe odporúčaného študijného plánu pre každého doktoranda individuálny študijný plán, ktorý predkladá na schválenie Spoločnej odborovej komisii. Individuálny študijný plán doktoranda pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Študijná časť doktorandského štúdia sa skončí dizertačnou skúškou, ktorá obsahuje obhájenie písomnej práce k projektu dizertačnej práce. Vedecká časť sa skončí obhajobou dizertačnej práce. Študijný plán sa opiera o model pridelenia kreditov jednotlivým druhom činností doktoranda – pozri **prílohu A**.
- 3) V individuálnom študijnom pláne doktoranda sa uvádza:
  - a) zoznam predmetov, ktoré má doktorand absolvovať,
  - b) zoznam predmetov (tém) dizertačnej skúšky, vybraných zo zoznamu schváleného odborovou komisiou,
  - c) zoznam povinnej a odporúčanej literatúry, ktorú má doktorand preštudovať v rámci svojej individuálnej prípravy na dizertačnú skúšku,

- d) termíny, do ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku,
  - e) bližšie určenie pedagogickej (v dennej forme doktorandského štúdia) alebo inej odbornej činnosti, ktorá s ňou súvisí,
  - f) plán aktívnej účasti na domácich a zahraničných odborných podujatiach,
  - g) absolvovanie odborných stáží na iných pracoviskách,
  - h) plánované výstupy publikačnej činnosti doktoranda.
- 4) Študijná časť individuálneho študijného plánu doktoranda pozostáva najmä z prednášok, seminárov a z individuálneho štúdia odbornej literatúry zameranej na obsah dizertačnej práce. Prednášky a semináre sú spravidla priebežne hodnotené alebo sa končia záverečným hodnotením. Individuálne štúdium odbornej literatúry sa môže rozčleniť do etáp, ktoré uzatvára školiteľ udelením určeného počtu kreditov.
- 5) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba. Pedagogická činnosť je viazaná na vzdelávaciu činnosť vysokej školy. V externej forme doktorandského štúdia môže byť pedagogická činnosť nahradená inou odbornou činnosťou, ktorá súvisí s pedagogickou prácou. Ak ide o doktoranda, ktorý je prihlásený na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, súčasťou dohody vysokej školy s touto inštitúciou je aj to, kde a ako sa uskutoční študijná časť individuálneho študijného plánu a pedagogická činnosť doktoranda.
- 6) Vedecká časť individuálneho študijného plánu doktoranda pozostáva z individuálnej alebo kolektívnej (tímovej) vedeckej práce doktoranda, zameranej na tému dizertačnej práce. V individuálnom študijnom pláne doktoranda je uvedená téma dizertačnej práce, ktorú môže školiteľ pri ročnom hodnotení doktoranda so súhlasom rektora spresniť. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ. Súčasťou vedeckého plánu doktoranda je aj aktívna účasť doktoranda na vedeckých seminároch, na vedeckých konferenciách a iných odborných podujatiach súvisiacich s témou dizertačnej práce, ktorú zabezpečí školiace pracovisko na návrh školiteľa.
- 7) Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, vykonáva vedeckú časť doktorandského štúdia a dohodnuté povinnosti študijnej časti doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii. Vysoká škola uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda.

## Čl. 7

### Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov

- 1) Kreditový systém sa uplatňuje v oboch formách doktorandského štúdia. Kredit je jednotkou pracovného zaťaženia doktoranda a v doktorandskom štúdiu je definovaný analogicky ako v bakalárskom a magisterskom štúdiu.
- 2) Štandardná záťaž študenta je vyjadrená počtom 60 kreditov za celý akademický rok, 30 kreditov za semester pre študijný program tretieho stupňa v dennej forme štúdia. V prípade



študijného programu tretieho stupňa v externej forme je štandardná záťaž študenta vyjadrenia počtom najviac 48 kreditov za celý akademický rok.<sup>11</sup>

- 3) Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto činnosti:
  - a) **Absolvovanie študijnej časti.** Doktorand musí absolvovať tie povinné predmety, ktoré mu určuje jeho individuálny študijný plán. Študijná časť sa končí absolvovaním dizertačnej skúšky. Doktorand získa za úspešne absolvovanú dizertačnú skúšku 15 kreditov. Doktorand má možnosť zapísať si navyše aj doplnkové predmety, ktoré ponúka vysoká škola vo svojich študijných programoch, najmä magisterského štúdia, ak ich neabsolvoval už v predošlom stupni vysokoškolského štúdia. Štúdium doplnkových predmetov a individuálne štúdium vedeckej a odbornej literatúry nenahrádzajú absolvovanie povinných prednášok a seminárov ani vykonávanie pedagogickej činnosti.
  - b) **Samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy** (publikácie, ukončenie definovanej etapy vo vlastnej výskumnej práci a pod.). Viac príloha č. A.
  - c) **Výkon pedagogickej činnosti** (napr. vedenie seminárov, praktických cvičení a pod.) u doktorandov v dennej forme štúdia; u doktorandov v externej forme za inú odbornú činnosť, ktorá súvisí s pedagogickou činnosťou. Viac príloha č. A.
  - d) **Vypracovanie dizertačnej práce;** ak bola dizertačná práca prijatá na obhajobu, získa doktorand 30 kreditov.
- 4) Počty kreditov za jednotlivé činnosti podľa ods. 4 písm. a), b) a c) sú súčasťou doktorandského študijného programu. Kreditovú dotáciu jednotlivých činností v doktorandskom študijnom programe určujú garant a spolugaranti príslušného doktorandského študijného programu po konzultácii s členmi odborovej komisie.
- 5) Konkrétne počty kreditovej dotácie hodnotených činností sú uvedené v prílohe tohto študijného poriadku. Príloha č. A
- 6) Činnosti uvedené v odseku 3 sú navzájom nezastupiteľné. Doktorand je počas štúdia povinný získať minimálne 180 kreditov, z toho:
  - a) minimálne 60 kreditov za absolvovanie študijnej časti podľa ods. 3 písm. a). Študijná časť je rozpisovaná v odporúčanom študijnom pláne
  - b) minimálne 60 kreditov za splnenie vedeckej časti ako tvorivej činnosti v oblasti vedy podľa ods. 3 písm. b). Systém pridelovania kreditov je uvedený v prílohe č. A.
  - c) za projekt k dizertačnej skúške 10 kreditov, za dizertačnú skúšku 15 kreditov a za dizertačnú prácu a jej obhajobu 30 kreditov.
- 7) Doktorand môže absolvovať časť svojho štúdia na inej vysokej škole, na externej vzdelávacej inštitúcii alebo v zahraničí. Ak bol doktorand vyslaný na inú inštitúciu v rámci plnenia svojho individuálneho študijného plánu a ak sú kreditové systémy vysielajúcej a prijímajúcej vysokej školy kompatibilné (transfer kreditov), získané kredity počas pôsobenia na inej vysokej škole sa mu započítavajú v plnom rozsahu.
- 8) Doktorandovi, ktorý prišiel z inej vzdelávacej inštitúcie (ustanovizne), na ktorej nie je zavedený kreditový systém štúdia, môže vysoká škola prideliť adekvátny počet kreditov podľa svojho systému. Prijímajúca vysoká škola uskutočňujúca doktorandský študijný program môže doktorandovi v prípade potreby predpísať povinnosť získať doplnujúce

---

<sup>11</sup>§ 62, ods. 3 zákona

kredity za činnosti, ktoré požaduje (napr. za absolvovanie diferenčných predmetov ukončených skúškou).

- 9) O transfere alebo o priznaní kreditov podľa odsekov 7 a 8 rozhoduje rektor po vyjadrení Spoločnej odborovej komisie.
- 10) Na svoj postup z prvého do druhého roka štúdia musí doktorand v dennej forme získať minimálne 45 kreditov, doktorand v externej forme minimálne 30 kreditov. Na svoj postup z druhého do tretieho roka štúdia musí doktorand v dennej forme získať minimálne 50 kreditov za akademický rok, doktorand v externej forme minimálne 35 kreditov za akademický rok pri zohľadnení odporúčanej štruktúry kreditov.
- 11) Nesplnenie podmienok uvedených v odseku 10 je dôvodom na to, aby školiteľ v ročnom hodnotení podal rektorovi návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia.
- 12) Doktorand vykoná dizertačnú skúšku, ak má naakumulovaných 70 kreditov; najneskôr však do 18 mesiacov od začiatku štúdia v dennej forme štúdia a do 36 mesiacov od začiatku štúdia v externej forme štúdia.
- 13) Úspešný absolvent doktorandského štúdia v dennej forme i externej forme štúdia musí získať počas svojho štúdia minimálne 150 kreditov v zmysle článku 4, ods. 2, písm. f), g), h). Za prijatie dizertačnej práce na obhajobu získava 30 kreditov, spolu teda 180 kreditov. Po získaní 150 kreditov a po odporúčaní školiteľa prijať dizertačnú prácu na obhajobu, môže doktorand požiadať o povolenie jej obhajoby.

## **Čl. 8**

### **Ročné hodnotenie doktoranda**

- 1) Školiteľ na konci každého akademického roka, najneskôr do 30. augusta bežného roka, predkladá predsedovi SOK a následne rektorovi ročné hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda (čl. 5, ods. 3, písm. f. tohto predpisu. Súčasťou vyjadrenia je odporúčanie na ďalšie pokračovanie či nepokračovanie doktoranda v štúdiu. Školiteľ hodnotí stav a úroveň plnenia študijného plánu doktoranda, dodržiavanie termínov, získaný počet kreditov a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho individuálneho študijného plánu.
- 2) Rektor na základe ročného hodnotenia doktoranda rozhoduje o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať. Taktiež rozhoduje o prípadných navrhovaných zmenách v študijnom pláne doktoranda na základe vyjadrenia SOK.

## **Čl. 9**

### **Dizertačná skúška**

- 1) Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia vykoná dizertačnú skúšku v súlade s platným harmonogramom štúdia najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia a doktorand v externej forme do 36 mesiacov od začiatku štúdia. Podmienkou prihlásenia sa na dizertačnú skúšku je získanie najmenej 70 kreditov. Doktorand je povinný podať spolu s prihláškou (viď. Príloha B) na dizertačnú skúšku aj písomnú prácu vypracovanú k dizertačnej skúške v zmysle termínov stanovených v rámci harmonogramu štúdia v príslušnom AR.

- 2) Písomná práca k dizertačnej skúške obsahuje prehľad súčasného stavu poznatkov o danej téme, vlastný teoretický prínos doktoranda, analýzu metodického prístupu riešenia danej problematiky a projekt dizertačnej práce. Viac rámcová štruktúra projektu dizertačnej práce v prílohe č. C. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracujú posudky 2 oponenti, z toho 1 externý oponent.
- 3) Oponentom písomnej práce k dizertačnej skúške môže byť len odborník v odbore Ekonomia a manažment s vedecko-pedagogickým titulom docent alebo profesor, alebo odborník s akademickým titulom PhD., alebo starším ekvivalentom, alebo vedeckou hodnosťou DrSc., ktorý nepôsobí na pracovisku doktoranda a nemá s ním spoločné publikácie. Oponent je členom komisie na dizertačnú skúšku. V prípade medziodborových tém sa berú do úvahy relevantné študijné odbory.
- 4) Dizertačná skúška pozostáva z časti, ktorú tvorí rozprava o písomnej práci k dizertačnej skúške, a z časti, v ktorej má doktorand preukázať teoretické vedomosti v predmetoch dizertačnej skúšky. Zoznam predmetov dizertačnej skúšky určuje rektor na základe návrhu Spoločnej odborovej komisie. Doktorand si po dohode so školiteľom vyberá zo zoznamu predmetov tie predmety (témy), z ktorých absolvuje skúšku, v počte určenom odborovou komisiou.
- 5) Dizertačná skúška sa koná pred komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Pozostáva z predsedu a najmenej dvoch ďalších členov (examinátorov), z ktorých aspoň jeden nie je z vysokej školy alebo externej vzdelávacej inštitúcie, kde pôsobí doktorand. Ďalším členom komisie je oponent písomnej práce k dizertačnej skúške. Predsedu a ďalších členov komisie na dizertačné skúšky vymenúva rektor na základe návrhu Spoločnej odborovej komisie. Aspoň jeden člen komisie musí pôsobiť vo funkcii profesor v príslušnom študijnom odbore, hosťujúci profesor alebo doktor vied alebo výskumný pracovník s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I. Na dizertačnej skúške sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, bez práva hlasovať.
- 6) Na platné rozhodnutie o výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov komisie, pričom musia byť prítomní všetci určení examinátori. Ak sa niektorý z examinátorov nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na skúške, o jeho zastúpení rozhodne po súhlase predsedu Spoločnej odborovej komisie rektor. O výsledku dizertačnej skúšky rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
- 7) Priebeh oboch častí dizertačnej skúšky hodnotí komisia známkou od A – FX a taktiež komplexným vyjadrením „prospel“ alebo „nepospel“.
- 8) **O priebehu** dizertačnej skúšky sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou sú aj posudky oponentov písomnej práce. Zápisnicu podpisuje predseda a prítomní členovia komisie.
- 9) **O vykonaní a výsledku** dizertačnej skúšky vydá vysoká škola uskutočňujúca doktorandský študijný program doktorandovi písomné vysvedčenie o štátnej skúške.
- 10) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške a vopred sa ospravedlní predsedovi komisie na dizertačné skúšky, môže mu predseda určiť náhradný termín. Odstúpenie od skúšky alebo neospravedlnená

neprítomnosť doktoranda na skúške sa hodnotí známku FX a slovným vyjadrením „neprospeš“.

- 11) Doktorand, ktorý na skúške neprospeš, môže skúšku opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia.

## **TRETIA ČASŤ: DIZERTAČNÁ PRÁCA**

### **Čl. 10**

#### **Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce**

- 1) Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce rektorovi v súlade s platným harmonogramom štúdia, ak získal najmenej 150 kreditov pri dodržaní štruktúry v zmysle článku 4, ods. 2., písm. f), g), h) a školiteľ súhlasí s predložením dizertačnej práce. Za prijatie dizertačnej práce na obhajobu doktorand získa 30 kreditov. Žiadosť spolu s vypracovanou dizertačnou prácou podáva doktorand rektorovi tak, aby sa obhajoba mohla uskutočniť do uplynutia trojročnej doby štúdia v dennej forme alebo päťročnej doby štúdia v externej forme.
- 2) K žiadosti doktorand pripojí:
- a) Štruktúrovaný podpísaný životopis
  - b) Autoreferát dizertačnej práce v požadovanom počte kusov (1 vzorový exemplár pri predložení žiadosti, v 15 exemplároch po schválení v Spoločnej odborovej komisii),
  - c) Dizertačnú prácu vyhotovenú v štyroch vyhotoveniach v tvrdej väzbe a v jednom vyhotovení na elektronickej nosiči,
  - d) Záznam z rozšíreného vedeckého zasadnutia ústavu spolu s prezenčnou listinou z tohto zasadnutia,
  - e) Vyhlásenie o zapracovaní pripomienok z rozšíreného vedeckého zasadnutia ústavu,
  - f) Zoznam publikovaných prác úplnými bibliografickými údajmi podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti, ktorý vydá Akademická knižnica VŠEM v Bratislave.
  - g) Zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác a výkonov doktoranda, ako aj ich ohlasov, prípadne aj posudky o nich vypracované príslušnými inštitúciami, ktorý vydá Akademická knižnica VŠEM v Bratislave.
  - h) Odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom študijnom odbore doktorandského štúdia.

Po schválení žiadosti v Spoločnej odborovej komisii doktorand podľa pokynov nahrá svoju dizertačnú prácu do univerzitného elektronickej systému a doloží:

- i) Posudok inštitúcie, v ktorej bola vypracovaná dizertačná práca, a posudok školiteľa. Posudky musia obsahovať najmä hodnotenie prínosu doktoranda k získaniu nových poznatkov vo vede, možnosti ich využitia a pracovnú charakteristiku doktoranda,

- j) Písomné odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty na zverejnenie a sprístupnenie záverečnej práce (ak o ňu autor žiadal) s uvedením súhlasného vyjadrenia rektora VŠEM doložené pred uzatvorením licenčnej zmluvy,
  - k) Licenčnú zmluvu o použití záverečnej práce uzatvorenú medzi autorom a SR v zastúpení VŠEM v Bratislave, a autorom vo vytlačenej forme v 2 vyhotoveniach.
  - l) Výsledok kontroly originality dizertačnej práce posudzovaný v Centrálnom registri záverečných prác. V prípade výsledku kontroly originality sa postupuje zo študijným poriadkom.
- 3) Príslušný referát VŠEM postúpi žiadosť o povolenie obhajoby predsedovi Spoločnej odborovej komisie pre doktorandské štúdium.

## **Čl. 11**

### **Autoreferát dizertačnej práce**

- 1) Doktorand vypracuje autoreferát dizertačnej práce (ďalej len „autoreferát“), ktorý je stručným zhrnutím jej základných výsledkov, vymedzenia jej prínosu a údajov o jej ohlase. Ak dizertačná práca predstavuje súbor prác, v autoreferáte sa uvedie ich presný zoznam.
- 2) Autoreferát je spracovaný vo formáte A5 v spravidla v rozsahu 1-2 AH (od 20-40 strán), predkladá sa v slovenskom jazyku (abstrakt vo svetovom jazyku).
- 3) Súčasťou autoreferátu je zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ako aj ohlasy na ne s uvedením presných bibliografických údajov, zoznam použitej literatúry a súhrn v cudzom (anglickom) jazyku.
- 4) Autoreferát sa distribuuje v potrebnom počte výtlačkov najneskôr šesť týždňov pred dňom konania obhajoby orgánom, ustanovizniam a osobám, ktoré môžu mať záujem o skúmanú problematiku. Ich zoznam určí Spoločná odborová komisia.
- 5) Autoreferát sa zasiela najmä:
  - a) členom komisie pre obhajobu,
  - b) oponentom dizertačnej práce,
  - c) členom Spoločnej odborovej komisie pre daný odbor doktorandského štúdia
  - d) vecne príslušnému ministerstvu.

## **Čl. 12**

### **Náležitosti dizertačnej práce**

- 1) Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v štátnom jazyku. So súhlasom rektora môže predložiť dizertačnú prácu aj v inom ako štátnom jazyku. Dizertačná práca spravidla obsahuje nasledovné časti práce:
  - a) Úvod
  - b) Teoretické východiská riešeného problému
  - c) Ciele a metodika práce
  - d) Analýza predmetu výskumu
  - e) Diskusia a zhodnotenie
  - f) Teoretické a praktické prínosy
  - g) Záver

- h) Zoznam skratiek
  - i) Zoznam tabuliek a grafov
  - j) Bibliografické odkazy
  - k) Prílohy
- 2) Rozsah dizertačnej práce má spravidla 6 až 8 autorských hárkov (120-160 normovaných strán). Do počtu autorských hárkov sa nezaratúvajú obrázky, schémy, tabuľky a pod., ktoré môžu byť uvedené v prílohe, ani zoznam použitej literatúry.
  - 3) Dizertačné práce sa archivujú na vysokej škole, na ktorej boli obhajované spôsobom, ktorý určuje zákon.

### **Čl. 13**

#### **Príprava obhajoby dizertačnej práce**

- 1) Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce postúpi rektor bezodkladne žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou, ktorá obsahuje náležitosti podľa čl. 11, Spoločnej odborovej komisii. Spoločná odborová komisia sa do 30 dní vyjadrí, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu. Keď Spoločná odborová komisia prijme k žiadosti kladné stanovisko, navrhne rektorovi zloženie komisie na obhajobu dizertačnej práce a troch oponentov. Pri návrhu oponentov môže Spoločná odborová komisia vychádzať z odporúčania školiteľa.
- 2) Ak vecne príslušná odborová komisia zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo samotná dizertačná práca nespĺňa náležitosti podľa čl. 10, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil. Ak doktorand nesúhlasí s týmto jej stanoviskom, odborová komisia navrhne rektorovi obhajobu dizertačnej práce zamietnuť.
- 3) Doktorand môže predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o povolenie jej obhajoby vziať späť až do začatia neverejného zasadnutia komisie na obhajobu dizertačnej práce.
- 4) Rektor po doručení vyjadrenia Spoločnej odborovej komisie k žiadosti doktoranda a návrhu odborovej komisie na zloženie komisie na obhajobu dizertačnej práce, bez zbytočného odkladu vymenuje predsedu komisie na obhajobu dizertačnej práce, jej ďalších členov a oponentov. Vymenovaným oponentom zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.
- 5) Komisia na obhajobu dizertačnej práce má najmenej štyroch členov. Predseda a najmenej jeden ďalší člen sú vymenovaní z členov odborovej komisie. Predseda musí byť vo funkcii profesora na VŠEM v Bratislave alebo inej vysokej škole v študijnom odbore ekonómia a manažment. Pri obhajobe dizertačnej práce sa za ďalších členov komisie na obhajobu s hlasovacím právom považujú aj oponenti. Na obhajobe sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda bez práva hlasovať.
- 6) Po doručení všetkých posudkov od oponentov rektor bezodkladne postúpi žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami vrátane posudkov oponentov predsedovi komisie na obhajobu dizertačnej práce.

- 7) Predseda komisie na obhajobu dizertačnej práce zašle posudky oponentov členom komisie, školiteľovi, doktorandovi a vzdelávacej ustanovizni, na ktorej sa doktorandské štúdium uskutočňovalo.
- 8) Predseda komisie na obhajobu dizertačnej práce najneskôr do 15 dní po tom, ako mu boli doručené materiály podľa odseku 7, navrhne rektorovi dátum, čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce.
- 9) Rektor bez zbytočného odkladu písomne pozve na obhajobu jej účastníkov - členov Spoločnej odborovej komisie, členov komisie na obhajobu dizertačnej práce, oponentov, školiteľa a doktoranda; a taktiež s predstihom najmenej troch týždňov zverejní oznam o konaní obhajoby dizertačnej práce na úradnej výveske.
- 10) Každý, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže podať najneskôr týždeň pred konaním obhajoby predsedovi komisie na obhajobu dizertačnej práce svoj posudok alebo vyjadrenie, alebo môže svoje poznámky predniesť ústne pri obhajobe, ak nebola obhajoba vyhlásená za neverejnú. Pri obhajobe dizertačnej práce doktorand zaujme k takýmto posudkom alebo poznámkam stanovisko.

#### **Čl. 14**

#### **Oponenti dizertačnej práce a ich posudky**

- 1) Rektor vymenúva oponentov dizertačnej práce na základe návrhu Spoločnej odborovej komisie, ktorý môže vychádzať z odporúčania školiteľa. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v odbore alebo špecializácii odboru doktorandského štúdia tak, aby nepracovali na rovnakom pracovisku.
- 2) Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti z odboru Ekonómia a manažment. Najmenej jeden oponent musí pôsobiť vo funkcii profesor v príslušnom študijnom odbore alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti DrSc., alebo byť výskumný pracovník s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I. Ďalšími oponentmi môžu byť docenti, významní odborníci vo funkcii hosťujúci profesor alebo odborníci s akademickým titulom PhD., alebo starším ekvivalentom, prípadne iní kvalifikovaní odborníci z praxe schválení Vedeckou radou VŠEM v Bratislave. Minimálne 2 oponenti musia byť mimo školiaceho pracoviska.
- 3) Na navrhovanie oponentov dizertačnej práce medziodborovej povahy sa vzťahujú ustanovenia čl. 14 ods. 2. Pri medziodborovej dizertačnej práci sú prípustní oponenti aj v relevantných študijných odboroch.
- 4) Oponentom nemôže byť spoluautor publikácie doktoranda, jeho rodinný príslušník, priamy nadriadený alebo podriadený zamestnanec v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnoprávnom vzťahu.
- 5) Ak oponent nemôže posudok vypracovať, bezodkladne to oznámi rektorovi a vráti dizertačnú prácu najneskôr do 30 dní po jej doručení.

- 6) Ak oponent neodovzdá svoj posudok v lehote podľa odseku 5, rektor bez zbytočného odkladu na návrh predsedu Spoločnej odborovej komisie vymenuje nového oponenta.
- 7) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje jej obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:
  - a) k aktuálnosti zvolenej témy,
  - b) k zvoleným metódam spracovania,
  - c) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
  - d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy a prax,
  - e) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ,
  - f) k výsledku protokolu originality.
- 8) Oponent hodnotí dizertačnú prácu podľa vedeckého stupňa rozvoja v oblasti študijného odboru doktorandského štúdia v čase, keď doktorand podal žiadosť o povolenie jej obhajoby a vypracúva samostatný posudok.
- 9) V závere oponentského posudku sa každý oponent jednoznačne vyjadrí, či prácu odporúča alebo neodporúča na obhajobu, udelí hodnotenie od A po FX. Zároveň sa vyjadrí, či na základe výsledku obhajoby predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“).
- 10) Ak posudok oponenta nevyhovuje podmienkam ustanoveným v odsekoch 7 a 8, rektor vráti posudok oponentovi na doplnenie alebo prepracovanie. Zároveň mu určí lehotu na jeho opätovné predloženie, ktorá nesmie byť dlhšia ako 20 dní.

## **Čl. 15**

### **Obhajoba dizertačnej práce**

- 1) Obhajoba dizertačnej práce je verejná, vo výnimočných prípadoch, ak by jej verejné prerokovanie ohrozilo tajomstvo chránené osobitným zákonom alebo bezpečnosť, môže ju rektor vyhlásiť za neverejnú.
- 2) Obhajoba dizertačnej práce sa uskutoční najneskôr do štyroch mesiacov od podania žiadosti o jej povolenie. V jednom dni sa môžu konať pred tou istou komisiou najviac štyri obhajoby.
- 3) Obhajoba sa môže uskutočniť len za prítomnosti najmenej dvoch tretín členov komisie na obhajobu dizertačnej práce oprávnených hlasovať, pritom aspoň jeden prítomný oponent a aspoň jeden ďalší člen komisie musia byť z inej inštitúcie, ako je vzdelávacia ustanovizeň doktoranda a jeho školiteľa. Ak sa niektorý (jeden) z oponentov nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe a jeho posudok je kladný, obhajoba sa môže konať aj v jeho neprítomnosti, ak s tým vyslovia súhlas všetci prítomní členovia komisie na obhajobu dizertačnej práce. V takom prípade sa posudok neprítomného oponenta prečíta na obhajobe v plnom znení.
- 4) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na obhajobe v určenom termíne, vopred sa ospravedlní rektorovi a tiež predsedovi komisie na obhajobu dizertačnej



práce. Rektor po dohode s predsedom komisie na obhajobu dizertačnej práce určí náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom podľa čl. 13 ods. 10.

- 5) Obhajobu vedie predseda komisie na obhajobu dizertačnej práce, vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena komisie, ktorý je súčasne členom odborovej komisie. Oponent ani školiteľ obhajobu nevedú ani vtedy, keď sú členmi odborovej komisie.
- 6) Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi, členmi komisie na obhajobu dizertačnej práce a ostatnými účastníkmi obhajoby o získaných poznatkoch a prínose dizertačnej práce. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje.
- 7) Pri obhajobe dizertačnej práce sa stanovuje tento postup:
  - a) obhajobu začne predsedajúci; uvedie stručný životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce, zásadné informácie z posudku školiteľa a školiaceho pracoviska a prehľad vedeckých prác doktoranda a ohlasov na ne,
  - b) doktorand následne stručne uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce, jej výsledky a prínos,
  - c) oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov; za jedného neprítomného oponenta prečíta jeho posudok v plnom rozsahu predsedajúci alebo ním poverený člen komisie,
  - d) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, najmä sa vyjadrí ku všetkým námietkam a pripomienkam a odpovie na ich otázky,
  - e) predsedajúci oboznámi prítomných s ďalšími posudkami a vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci, ako aj správnosť a výstižnosť posudkov oponentov,
  - f) doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam jej účastníkov.
- 8) Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Členovia komisie a oponenti v tajnom hlasovaní rozhodnú o tom, či navrhnú rektorovi udeliť, resp. neudeliť doktorandovi akademický titul. Školiteľ sa zúčastňuje na neverejnom zasadnutí komisie bez práva hlasovať.
- 9) Hlasovanie podľa odseku 8 sa vykoná tajne hlasovacími lístkami, (respektíve online (napríklad cez MS Forms) ak sa jedná o hybridné hlasovanie), ktoré obsahujú tieto údaje: meno a priezvisko doktoranda, dátum, čas a miesto konania obhajoby, o známke A až FX, a texte „s udelením akademického titulu súhlasím - nesúhlasím“. Členovia komisie hlasujú tak, že jednoznačne označia známku a text, s ktorými sa stotožňujú. Iný spôsob hlasovania je neplatný.
- 10) Na podanie návrhu na udelenie akademického titulu sa vyžaduje, aby sa na hlasovaní zúčastnili najmenej dve tretiny všetkých členov komisie oprávnených hlasovať a aby za návrh na udelenie akademického titulu hlasovala väčšina prítomných členov.

- 11) **O obhajobe** dizertačnej práce sa napíše zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie.
- 12) **O výsledku hlasovania** sa napíše zápisnica, ktorú podpíšu všetci členovia komisie.
- 13) Ak bol výsledok hlasovania kladný, vyhlási ho predsedajúci komisie na jej verejnom zasadnutí.
- 14) Ak bol výsledok hlasovania záporný, komisia sa na neverejnom zasadnutí dohodne na odôvodnení návrhu neudelíť akademický titul. Toto odôvodnenie je súčasťou zápisnice o výsledku hlasovania. Výsledok hlasovania s odôvodnením vyhlási predsedajúci komisie na jej verejnom zasadnutí.
- 15) Návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorandovi spolu so zápisnicami o obhajobe a o hlasovaní a spisovým materiálom doktoranda predkladá predseda komisie rektorovi do 15 dní odo dňa konania obhajoby.
- 16) Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce alebo kvôli jeho neospravedlnenej neúčasti na obhajobe komisia navrhla neudelíť akademický titul, môže opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa, v ktorom sa konala alebo sa mala konať obhajoba jeho dizertačnej práce. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz.
- 17) Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, koná sa obhajoba dizertačnej práce pred komisiou, v ktorej sú primerane zastúpení členovia určenej vysokou školou a členovia určenej externou vzdelávacou inštitúciou. Obhajoba dizertačnej práce sa po dohode môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie. Vo vysokoškolskom diplome sa uvádza aj názov externej vzdelávacej inštitúcie.
- 18) Vysoká škola môže uzatvoriť dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác v akreditovaných doktorandských študijných programoch aj so zahraničnou vysokou školou, ak to umožňujú právne predpisy štátu, na ktorého území pôsobí zahraničná vysoká škola.
- 19) Obhajoba dizertačnej práce doktoranda vysokej školy, ktorá sídli na území Slovenskej republiky a ktorá má s vysokou školou v zahraničí uzavretú dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác, sa môže uskutočniť na pôde zahraničnej vysokej školy pred komisiou na obhajobu dizertačnej práce, v ktorej sú paritne zastúpení členovia zo slovenskej strany a členovia určenej zahraničnou vysokou školou. Aj v tomto prípade komisia na obhajobu dizertačnej práce musí mať najmenej štyroch členov a prácu musia oponovať traja oponenti. Rovnaký postup sa uplatní i pri obhajobe dizertačnej práce doktoranda zahraničnej vysokej školy na vysokej škole v Slovenskej republike.

## Čl. 16

### Rozhodovanie o udelení akademického titulu

- 1) Návrh komisie na obhajobu dizertačnej práce na udelenie alebo neudelenie akademického titulu „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“) absolventovi doktorandského štúdia, ako aj dokumentáciu o obhajobe a kompletný materiál doktoranda posudzuje rektor.

- 2) Ak rektor zistí, že v priebehu konania obhajoby nebol dodržaný postup podľa čl. 15, nariadi opakovanie obhajoby.
- 3) Ak rektor zistí, že v priebehu konania obhajoby bol dodržaný postup podľa čl. 15 a ak komisia na obhajobu dizertačnej práce navrhla doktorandovi titul udeliť, rektor rozhodne o udelení akademického titulu doktorandovi.
- 4) Rektor zašle doktorandovi oznámenie o udelení alebo neudelení akademického titulu písomne. Oznámenie sa doručuje do vlastných rúk.
- 5) Diplom o udelení akademického titulu „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“) vydáva vysoká škola. Diplom odovzdáva doktorandovi rektor počas promócií, respektíve na oficiálnom odovzdaní.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ: SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Čl. 17**

#### **Zmena študijného programu, školiteľa**

- 1) Zmenu študijného programu, školiteľa alebo zapísať sa na inú vysokú školu možno uskutočniť počas doktorandského štúdia v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa tým vytvoria priaznivejšie podmienky na doktorandské štúdium doktoranda. O takúto zmenu doktorand žiada písomnou žiadosťou predsedu Spoločnej odborovej komisie, a následne na základe vyjadrenia SOK rektor vydá rozhodnutie o zmene.
- 2) O zmenu formy doktorandského štúdia z dennej na externú alebo opačne môže požiadať doktorand rektora v prípade závažných dôvodov. Doktorandské štúdium nesmie prekročiť štandardnú dĺžku o viac ako dva roky ani pri zmene formy štúdia.
- 3) Zmena študijného programu sa musí uskutočniť v súlade s ustanovením § 70 ods. 1 písm. l zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4) Pri zmene študijného programu rektor môže na základe odporúčania odborovej komisie rozhodnúť o uznaní dizertačnej skúšky doktoranda a predmetov študijnej časti, ktoré absolvoval pred touto zmenou.

### **Čl. 18**

#### **Skončenie a prerušenie doktorandského štúdia**

- 1) Na skončenie a prerušenie doktorandského štúdia sa vzťahujú ustanovenia Študijného poriadku VŠEM v Bratislave. Doktorandské štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu. Zápis do elektronického informačného systému o ukončení štúdia doktoranda sa musí uskutočniť najneskôr do 31.8. daného akademického roka.

## **Čl. 19** **Školné a poplatky**

- 1) Na školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona<sup>12</sup> a *interná smernica o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na VŠEM v Bratislave* pre príslušný AR.

## **Čl. 20** **Prechodné a záverečné ustanovenia**

- 1) Smernica o organizácii doktorandského štúdia na VŠEM v Bratislave schválená Akademickým senátom VŠEM v Bratislave nadobúda platnosť a účinnosť dňa 19.7.2022. Týmto dňom strácajú účinnosť *Zásady konania doktorandského štúdia na VŠEMvs v Bratislave*, schválené AS VŠEM dňa 7.11.2020.
- 2) Táto smernica je platná pre všetkých študentov 3. stupňa štúdia na VŠEM, ako aj pre pedagogických a administratívno-technických zamestnancov VŠEM.

doc. Ing. Stanislav Filip, PhD.  
predseda AS VŠEM

doc. Ing. Ľuboš CIBÁK, PhD. MBA  
rektor VŠEM

---

<sup>12</sup>§ 92 zákona

**PRÍLOHA A**  
**MODEL PRIDEĽOVANIA KREDITOV JEDNOTLIVÝM DRUHOM**  
**ČINNOSTÍ DOKTORANDA (PRÍKLADY ČINNOSTÍ A URČENÝ**  
**MINIMÁLNY ROZSAH KREDITOV)**

**1. Študijná a pedagogicko-vzdelávacia činnosť**

Činnosť	Kredity
absolvovanie povinného predmetu	10
absolvovanie povinne voliteľného predmetu	7
individuálne štúdium odbornej literatúry	5*
vlastná pedagogická činnosť doktoranda	10**
vypracovanie posudku na záverečnú bakalársku prácu	2***
vedenie práce, prezentovanej na študentskej vedeckej konferencii (kredity budú priznané po prezentácii práce)	2
vedenie záverečnej práce bakalárskeho štúdia (kredity budú priznané po obhajobe záverečnej práce v rámci štátnej skúšky)	5***
stáž na inom výskumnom pracovisku alebo inej vysokej škole:	
do jedného mesiaca	10
za celý semester	20
Písomná práca (výskumný projekt) k dizertačnej skúške + dizertačná skúška	20

\* Doktorand si môže vykázať individuálne štúdium odbornej literatúry v prvom ročníku v maximálnom počte 5 kreditov.

\*\* 10 kreditov za výučbu v celom AR v priemere 4 hodiny do týždňa.

\*\*\* Doktorand môže viesť, respektíve oponovať maximálne 5 BP

**2. Tvorivá činnosť v oblasti vedy**

**Doktorand je povinný počas štúdia publikovať:**

- **minimálne 1 vedeckú štúdiu vo vedeckom časopise registrovanom v databáze WOS/SCOPUS,**
- **aktívne vystúpiť minimálne na 1 domácom vedeckom podujatí,**
- **aktívne vystúpiť v minimálne na 1 zahraničnom vedeckom podujatí,**
- **participovať minimálne na 1 výskumnom projekte.**

<b>PUBLIKÁCIA VO VEDECKOM ČASOPISE*</b>	<b>kredity</b>
Indexovaný časopis v databáze Web of Science Q1-Q2 (SCI alebo SSCI)	35
Indexovaný časopis v databáze Web of Science Q3-Q4 (SCI alebo SSCI)	30
Indexovaný časopis v databáze Web of Science (ESCI)	25
Indexovaný časopis v databáze SCOPUS	20
Neindexovaný časopis	10

\* V prípade ak publikácia má viacero autorov, celkové bodové hodnotenie sa rozdelí medzi spoluautorov podľa ich autorského podielu určeného pre registráciu publikačného výstupu Akademickej knižnice VŠEM. V spoluautorstve so školiteľom sa počíta plný počet kreditov.

<b>AKTÍVNE VYSTÚPENIA NA VEDECKÝCH PODUJATIACH</b>	<b>kredity</b>
Vystúpenie na vedeckých konferenciách v zahraničí v cudzom jazyku (na základe dokladu) s publikovaným výstupom v zborníku	10
Vystúpenie na vedeckých konferenciách v SR (na základe dokladu) s publikovaným výstupom v zborníku	5
Iné vedecké podujatia (sympóziium, kolokvium, workshop, odborný seminár, a podobne)	3
<i>* Plus 5 kreditov v prípade, že zborník je evidovaný v databázach WOS alebo SCOPUS</i>	
<b>OSTATNÉ PUBLIKAČNÉ VÝSTUPY</b>	
Autorstvo/spoluautorstvo učebného textu v rozsahu <b>viac</b> ako 1 AH	10
Autorstvo/spoluautorstvo učebného textu <b>menej</b> ako 1 AH	5
Recenzia v recenzovanom vedeckom, alebo odbornom časopise	5
<b>AKTÍVNA PARTICIPÁCIA NA RIEŠENÍ VÝSKUMNÝCH PROJEKTOV</b>	
Člen riešiteľského kolektívu v rámci projektu APVV, alebo medzinárodného výskumného projektu	10
Člen riešiteľského kolektívu v rámci projektu interných grantových agentúr	5
Člen riešiteľského kolektívu v rámci projektu KEGA a VEGA	5
Projekt na základe spoločenskej objednávky	5
<b>OHLASY NA PUBLIKAČNÉ VÝSTUPY</b>	
Ohlas evidovaný v citačných databázach SCI, SSCI, SPCI-S, SCOPUS	5
Ohlas v zahraničí	3
Ohlas domáci	1
<b>INÉ AKTIVITY SÚVISIACE S VEDECKOU ČINNOSŤOU</b>	
Člen programového/organizačného výboru	5
Editovanie, spracovanie zborníka	5

**PRÍLOHA B**  
**Prihláška na dizertačnú skúšku**



**PRIHLÁŠKA NA DIZERTAČNÚ SKÚŠKU**

**Doktorand** (meno, priezvisko): .....

**Forma štúdia** (interná, externá): .....

**Adresa trvalého bydliska:** .....

**Kontakt (e-mail, telefón)** .....

**Študijný odbor:** .....

**Študijný program:** .....

**Začiatok štúdia:** .....

**Prihláška podaná dňa:** .....

**Podpis doktoranda:** .....

**I. Prehľad získaných kreditov:**

Názov absolvovaného predmetu	Dátum absolvovania	Hodnotenie skúšky	Počet kreditov
1. <i>Vyberte povinný predmet</i>			
2. <i>Vyberte povinný predmet</i>			
3. <i>Vyberte povinný predmet</i>			
4. <i>Vyberte povinný predmet</i>			
5. <i>Vyberte povinný predmet</i>			
6. <i>Vyberte povinne-voliteľný predmet</i>			
7. <i>Vyberte povinný-voliteľný predmet</i>			
<b>Vyplní referát pre doktorandské štúdium</b>			
8. Tvorivá činnosť v oblasti vedy (minimálne 10 kreditov)			
9. Projekt dizertačnej práce – predloženie v požadovanom množstve			

**Vyjadrenie prorektora pre doktorandské a postgraduálne štúdium k získaniu kreditov:**

V Bratislave dňa .....

.....

podpis prorektora

## **II. Vyjadrenie školiteľa dizertačnej práce**

**Školiteľ:**

.....  
**Téma písomnej práce na dizertačnú skúšku:**

.....  
**Vyjadrenie školiteľa k písomnej práci na dizertačnú skúšku:**

.....  
**Návrh školiteľa na oponenta písomnej práce dizertačnej skúšky:** uveďte meno,  
priezvisko a presnú adresu pracoviska oponenta

V Bratislave dňa .....

.....  
podpis školiteľa

## **III. Vyjadrenie predsedu Spoločnej odborovej komisie:**

S návrhom školiteľa na oponenta

**súhlasím - nesúhlasím**

V Bratislave dňa .....

.....  
podpis predsedu SOK

## **VI. Prílohy:**

1. Písomné Stanovisko školiteľa k písomnej práci k dizertačnej skúške
2. Písomná práca na dizertačnú skúšku (odovzdaná elektronicky do systému školy)



## PRÍLOHA C

### Rámcová štruktúra projektu dizertačnej práce (pre potreby dizertačnej skúšky)

#### Osnova projektu dizertačnej práce:

1. Titulný list\*
2. Obsah\*
3. Úvod: výskumná oblasť, výskumné témy, vymedzenie výskumného problému
4. Prehľad súčasných poznatkov o danej téme: vlastný teoretický prínos doktoranda
5. Analýza metodického prístupu riešenia danej problematiky a projekt dizertačnej práce: stanovenie výskumných cieľov (hlavný, špecifické), Formulácia hypotéz alebo výskumných otázok (všeobecné, špecifické), Voľba výskumného súboru (materiál, vzorka), Zvolenie výskumných metód (metódy získavania údajov a zberu dát, navrhované metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov)
6. Čiastkový výsledok riešenej dizertačnej práce
7. Predpokladaný prínos dizertačnej práce
8. Námety na ďalší postup v empirickej časti dizertačnej práce a návrh štruktúry práce
9. Očakávané závery a výstupy
10. Zoznam bibliografických odkazov (obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov)
11. Prílohy

\* Podľa platného metodického pokynu k záverečným a rigoróznym prácam na Vysokej škole ekonómie a manažmentu v Bratislave

#### Rozsah projektu dizertačnej práce a väzba

- **Rozsah písomnej dizertačnej práce:** 1-2 autorské hárky bez zoznamu literatúry a iných príloh (1 AH = 20 normovaných strán: 1 normovaná strana = 1800 znakov na strane)
- Minimálny rozsah Projektu dizertačnej práce je 36 tis. znakov, bez splnenia tejto podmienky nebude táto práca prijatá.
- **Väzba projektu dizertačnej práce:** tepelná, suchá, špirálová
- **Bibliografické odkazy:** podľa STN

#### Ostatné odporúčania pre písanie projektu dizertačnej práce

- Úprava záverečnej práce a citovanie sa riadi podľa platného metodického pokynu k záverečným a rigoróznym prácam na Vysokej škole ekonómie a manažmentu v Bratislave
- Odporúčaný počet literárnych zdrojov: 30-50. Predovšetkým aktuálne zdroje – vedecké monografie, vysokoškolské učebnice, výskumné štúdie z databázovaných zborníkov a vedeckých časopisov, lexikóny a encyklopédie. Príspevky z databázovaných časopisov WOS a SCOPUS by mali tvoriť minimálne 10 % zo všetkých zdrojov.